

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ**  
**имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

**ПРИКАЗ**

16.03.2021г.

г. Ставрополь

№ 26 -ид

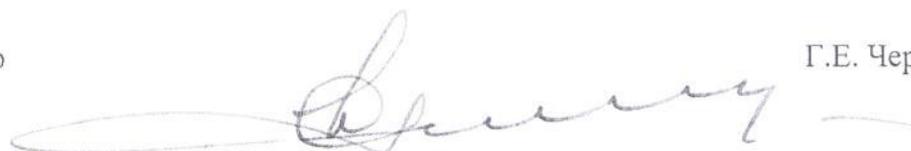
**Об утверждении Положения об учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в ГБПОУ СКС**

В целях учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в колледже

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже.
2. Разместить на официальном сайте колледжа Положение об учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, ответственным за исполнение назначить руководителя сервисного центра Семкина С.В.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Анищенко Е.В.

Директор



Г.Е. Черторевский



МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ставропольский колледж  
связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»  
(ГБПОУ СКС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СКС  
Г.Е. Черторевский  
«\_\_\_» 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**О ВЕДЕНИИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ  
ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО  
НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ ЗАНЯТИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработчик	Заведующая отделом по УВР и МП	Линберг О.Н.	16.03.2021г.	
Согласовано	Заместитель директора по УВР	Анищенко Е.В.	17.03.2021г.	

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Организация работы по учету обучающихся в колледже .....	3
3. Организация ведения профилактической работы .....	5
4. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин	6
Приложение А .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже (далее Положение) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.07.2020г.), Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепление дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о подростках, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. В Положение применяются следующие понятия:

*Прогульщик* – это обучающийся, который преднамеренно пропускает занятия без разрешения.

Рекомендуем считать не посещающими занятия, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам, учащихся 1-4 курсов, пропускающих более 60% учебного времени.

*Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях* – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

## **2. Организация работы по учету обучающихся в колледже**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляют классный руководитель. В случае отсутствия учащихся на занятиях, классный руководитель в течении первой пары выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка. До 10.00ч. (1 смена) и до 14.00ч (2 смена) классный руководитель ежедневно заполняет сводную ведомость отсутствующих в колледже.

2.2. Классный руководитель систематически (не реже 1 раза в неделю) заполняет сводную ведомость пропущенных занятий в журнале классного руководителя. Контроль правильности и своевременности заполнения

журналов классного руководителя (сводная ведомость пропущенных уроков) осуществляются заведующему отделом по учебно-воспитательной работе и МП.

2.3. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в колледже (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся в журнале классного руководителя.

2.4. В случае пропуска занятий без уважительной причины классному руководителю следует поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и предупредить их о необходимости усиления контроля над поведением подростка и посещаемостью занятий, обратить внимание на круг общения подростка.

Можно рекомендовать родителям (законным представителям) получить индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.5. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, следует проинформировать об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе и посетить такого обучающегося на дому (проживающие в городе Ставрополе). Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в учебном заведении, а также определить, не оказался ли подросток (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения обучающегося на дому с целью обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника ОДН ОП № 1.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, следует обратиться к инспекторам ОДН ОП № 1 (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.6. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения подростка в учебное заведение, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (для несовершеннолетних обучающихся 1 курса).

2.7. В случае, когда работа с обучающимся и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на персонифицированный внутриколледжный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отделение по делам несовершеннолетних органов внутренних Дел.

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

### **3. Организация ведения профилактической работы**

3.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9. п.7. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых мерах.

3.2. Количество обращений колледжа в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (**форма 3**).

3.3. В конце каждого семестра администрация ГБПОУ СКС запрашивает у классных руководителей информацию о обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине (**форма 4, 5**).

3.5. Со всеми обучающимися, находящимися в колледжном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой колледжа индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

#### **4. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

4.1. Своевременное реагирование на прогулы занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования и профессионального образования. Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устраниить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

4.2. Ликвидация пробелов, в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий.

4.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении учебного заведения и формированию законопослушного поведения.

4.4. При выявлении конфликтов между родителями и подростками, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и подростками. Зачастую к такой работе следует привлекать колледжного педагога - психолога, социального педагога, использовать опыт работы психолого-педагогических комиссий для нормализации отношений в конфликтных семьях.

4.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.

**Форма 1.****Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»**

ГБПОУ СКС

**I. Сведения о несовершеннолетнем:**

1. (Ф. И.О полностью) \_\_\_\_\_.
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_.
3. Колледж \_\_\_\_\_ (последнее место учебы) \_\_\_\_\_.
4. Дата поступления в колледж \_\_\_\_\_.
4. В какой группе обучается \_\_\_\_\_.
- 5.

Систематически пропускает занятия	Не посещает колледж
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ пар (указать количество)	С какого времени не обучается
(Заполняется одна из граф)	(дата последнего посещения занятий)

6. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)  
трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одногруппниками, педагогами, не желает учиться, хочет (вынужден) \_\_\_\_\_.

**7. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)**

- \_\_\_\_\_.
8. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) **несовершеннолетний/семья** (дата постановки) \_\_\_\_\_.

**Основание постановки на учет КДН и ЗП** \_\_\_\_\_.

9. На учете в ОДН (дата постановки) \_\_\_\_\_.

**Основание постановки на учет** (подчеркнуть или написать):  
бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

**II. Место проживания:****1. Адрес регистрации**

(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

**2. Адрес фактического проживания****3. Адрес последнего проживания (без места жительства)****III. Условия проживания ребенка****1. Проживает (подчеркнуть или дописать):**

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

## **2. Социальный статус семьи** (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

### **3. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):**

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

4. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)\_\_\_\_\_

## **5. Количество детей в семье**

#### **5.1. Количество детей до 18 лет (указать годы рождения)**

#### **IV.Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 30 число текущего месяца**

(обращения колледжа в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Данная страница заполняется заведующим по учебно-воспитательной работе  
каждый отчетный период

Обращение колледжа (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратился колледж


Директор ГБПОУ СКС (подпись) \_\_\_\_\_  
**МП**

**Форма 2.**

Часто пропускающие занятия								
№ п/п	Название	Всего часто пропускающих занятия	По ступеням			Причины		
			1 курс	2 курс	3-4 курс	социальные	Пьяньство родителей	Мат. трудности
						нежелание учиться		

**Форма 3.**

**Образец письма заведующему отделением по учебно-воспитательной работе и МП.**

**Заведующей отделом по УВР и МП**

**ГБПОУ СКС**

**Ф.И.О.**

**Классного руководителя группы \_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. (педагога)**

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что следующие обучающиеся: (Ф.И.О., дата рождения, адрес по прописке и фактический адрес проживания обучающегося).

Имеют более 30 часов пропусков занятий без уважительной причины. Меры по устранению пропусков занятий (какие меры были приняты классным руководителем).

**Дата**

**Роспись**

*Далее ежемесячно к 20 числу социальный педагог подает списки обучающихся несовершеннолетних пропускающих занятия без уважительной причины в официальном письме в ОДН ОП № 1 инспектору по делам с несовершеннолетними.*

Форма 4.

Учет обучающихся часто пропускающих занятия

Классный руководитель

Форма 5.

Ведомость посещаемости занятий учащихся за \_\_\_\_\_ месяц

Классный руководитель

группа